



Análise de Partes Interessadas para todas as Normas

ISO 9001/ISO 14001/ISO 45001/...

- Manual -





O objetivo principal deste documento é fornecer uma abordagem geral para uma análise versátil de partes interessadas para a sua organização.

Este conceito oferece duas formas diferentes para um entendimento compreensivo das partes interessadas da sua companhia.

Opção A é uma abordagem básica para uma análise completa enquanto que a **Opção B** fornece uma análise mais detalhada e profunda de cada parte interessada. Nós desenvolvemos dois modelos diferentes que devem ser utilizados para assegurar consistência e incluem uma assistência de preenchimento.

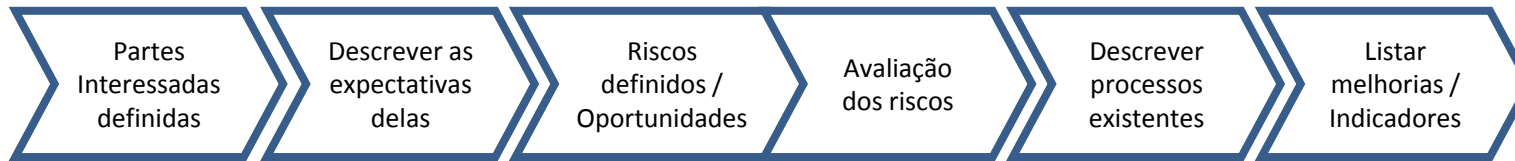


Análise de Partes Interessadas

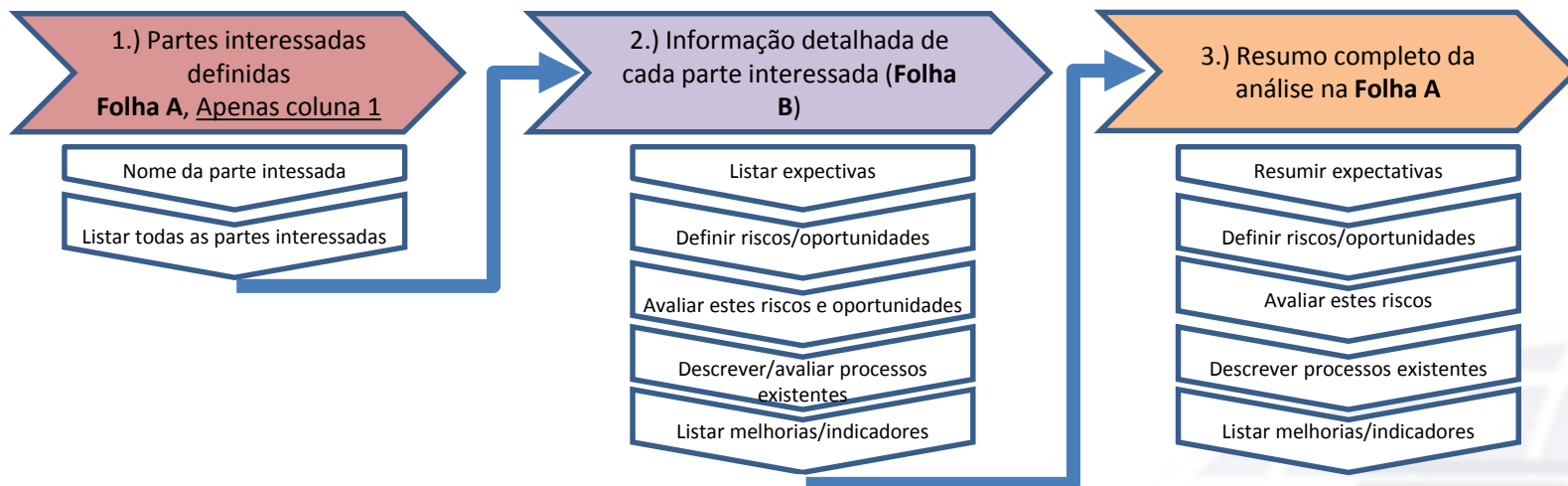
Mapa de fluxo de trabalho



Opção A: Abordagem básica– use APENAS a folha A



Opção B: Abordagem compreensiva – utiliza folhas A+B

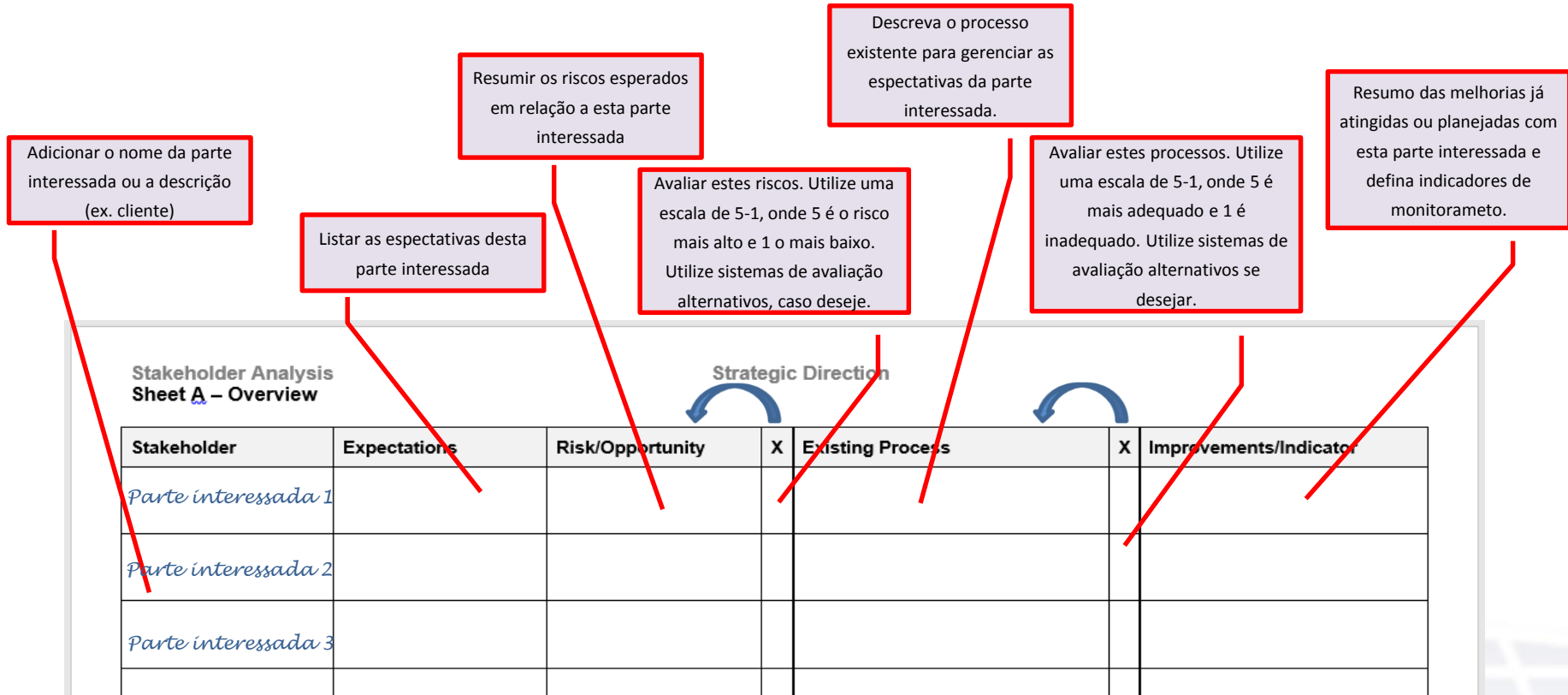




1. Definir todas as partes interessadas e listar seus nomes na primeira coluna da folha A.
2. Fornecer informação detalhada sobre cada uma dessas partes interessadas em uma folha B separada.
 - a) Descrever as várias expectativas para essa parte interessada.
 - b) Listar potenciais riscos para estas partes interessadas e descrever como estes riscos podem ser transformados em oportunidades.
 - c) Avaliar o risco/oportunidade. Considerar sua avaliação de severidade/chance de acontecer com os números 1-5. Onde 5 é o maior risco/a maior chance de acontecer e 1 é o risco mais baixo/chance baixa. Obviamente você pode utilizar qualquer outro Sistema de avaliação desejado.
 - d) Descrever os processos existentes que já estão estabelecidos.
 - e) Avaliar a qualidade do processo e a sua eficácia para suportar o risco ou a oportunidade. Utilizar o mesmo Sistema como no item 2 c).
 - f) Listar as melhorias como um resultado destes processos e fornecer indicadores que podem ser utilizados para medi-los.
3. Finalizar folha A com um resumo da verificação detalhada de cada parte interessada a partir da folha B:
 - a) Resumir as expectativas de cada parte interessada.
 - b) Pontuar riscos e/ou oportunidades.
 - c) Avaliar o risco geral/a oportunidade geral, utilizando os números 1 – 5 (5 é o risco mais alto e 1 o mais baixo).
 - d) Listar os processos existentes e as atividades de cada parte interessada.
 - e) Classificar a adequabilidade destes processos. Utilize uma escala de 5 – 1, onde 5 é bem adequado e 1 é inadequado considerando as expectativas das partes interessadas.
 - f) Demonstrar as melhorias esperadas ou atingidas e fornecer indicadores para medição.

Como completar...

Análise das partes interessadas – Tabela de visão geral (Folha A)



- 1 Preencher o formulário, resumindo os pontos principais para cada parte interessada. Para uma análise mais detalhada sobre cada parte interessada, favor utilize a tabela de análise detalhada.

Como completar...

Análise de partes interessadas – Tabela de análise detalhada para cada parte interessada (Folha B)



Fornecer informação detalhada sobre a expectativa da parte interessada. Distinguir nível de expectativa (alta, média ou baixa).

Definir os riscos e as oportunidades que podem ocorrer em relação com a parte interessada e/ou com as ações.

Avaliar o risco/a oportunidade conforme a severidade/chance de ocorrência. Classifique o risco dentro dos números. Onde 5 é o risco mais alto/major chance de ocorrência e 1 o menor risco/a menor chance de ocorrência. Utilize sistema de classificação alternative se desejado.

Quais são as melhorias com esta parte interessada. Como as melhorias são medidas?

Insira o nome da parte interessada, utilize uma cópia da Folha B para cada parte interessada.

Descrever o(s) processo(s) detalhadamente.

Stakeholder Analysis

Strategic Direction

Sheet B – Detailed assessment for _____

Expectations	Risk/Opportunity	X	Existing Process	X	Improvements/Indicator



Preencha o formulário para cada parte interessada individualmente. Para um resumo de todas as partes interessadas, favor utilize a tabela de visão geral.

